

**VEDTÆGTER
FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUSEUM SKANDERBORG
cvr-nr. 51543254**

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 1

Navn og ejerforhold, art og status

Museets navn er Museum Skanderborg.

§ 1.1 Museum Skanderborg

Museum Skanderborg er et selvejende, statsanerkendt kulturhistorisk museum med tilhørende historisk arkiv med hjemsted i Skanderborg Kommune.

§ 1.2

Bygningerne, der huser Museum Skanderborg og som ejes af Skanderborg Kommune, er:

Museet på Adelgade, Adelgade 5, 8660 Skanderborg

Kindlersvej 6, 8660 Skanderborg

Adelgade 46, 8660 Skanderborg

Møllestien 5, 8680 Ry

Vestergade 115, 8660 Skanderborg

Klostervej 6D, 8680 Ry

Torvet 7, 8464 Galten

Toftevej 53A, 8362 Hørning

Søballevej 2, 8660 Skanderborg

Gadebakken 5E, Virring, 8660 Skanderborg.

Sygehusvej 7, 8660 Skanderborg

Skanderborgvej 13, 8362 Hørning

Bygningernes tilhørende matrikler ejes af Skanderborg Kommune.

Følgende matrikler på museumsafdelingen Øm Kloster ejes af Museum Skanderborg:

Matr. nr. 3z. Emborg by, Ry sogn.

Matr. nr. 2p. Emborg by, Ry sogn.

Matr. nr. 1h. Emborg by, Ry sogn.

Matr. nr. 4bt. Emborg by, Ry sogn.

Matr. Nr. 1p. Emborg by, Ry sogn

Følgende matrikler på museumsafdelingen Øm Kloster ejes og administreres af Naturstyrelsen Søhøjlandet:

Matr.nr. 12b. Emborg by, Ry sogn.

Matr.nr. 4ae. Emborg by, Ry sogn.

Derudover har museet andel i Fællesmagasinet i Randers, Lollandsvej 10, 8940 Randers SV

§ 2

Formål og ansvarsområde

§ 2.1

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

§ 2.2

Museum Skanderborgs geografiske ansvarsområde er Skanderborg Kommune.

Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien i Skanderborg Kommune.

§ 2.3

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids - og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

§ 2.4

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum eller arkiv.

§ 3

Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

§ 3.1

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

§ 3.2

Museet samarbejder med andre museer og landsdækkende arkivorganisationer inden for fælles arbejdsområder.

§ 3.3

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

§ 3.4

Museet indberetter løbende sin indsamling til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register for kunstværker.

§ 3.5

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 4

Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

§ 4.1

Museet ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer:

1 medlem udpeges af Skanderborg Byråd.

2 medlemmer vælges af bestyrelsen, en fra erhverv og en fra turisme.

1 medlem fra en kulturhistorisk forskningsinstitution udpeges af museets bestyrelse.

1 medlem vælges af medarbejderne.

5 medlemmer vælges fra kontaktudvalget forskudt med løbende valg.

Kontaktudvalget vælges af repræsentantskabet. Repræsentantskabet består af nedenstående foreninger:

1. Skanderborg Museumsforening

2. Øm Klosters Venner

3. Ferskvandsmuseumsforeningen

4. Gl. Rye Møllelaug & Museumsforening

5. Støtteforeningerne for Galten Lokalarkiv, Hørning Lokalarkiv, Veng Lokalarkiv, Ry Lokalarkiv og Fruering-Vitved Lokalarkiv (samlet).

Alle medlemmer af en af ovenstående foreninger har ret til at deltage i repræsentantskabets årlige fællesmøde i marts måned med taleret. Kun bestyrelsesmedlemmer fra foreningerne har stemmeret.

Hver af de 4 museumsafdelinger indstiller 3 medlemmer til kontaktudvalget, arkiverne indstiller samlet 5 medlemmer, et medlem fra hvert arkiv.

Umiddelbart efter repræsentantskabets generalforsamling konstituerer kontaktudvalget sig med formand og næstformand ved skriftlig afstemning.

Kontaktudvalget udarbejder selv sin forretningsorden, som godkendes af bestyrelsen for Museum Skanderborg.

Udvalget skal være informerende bindeled og derved sikre en tæt kommunikation og information mellem afdelingernes venneforeninger og bestyrelsen for Museum Skanderborg. Samarbejdet internt mellem museets afdelinger varetages af museets ledelse.

Udvalget udpeger 5 repræsentanter til bestyrelsen for Museum Skanderborg blandt bestyrelsesrepræsentanter fra de enkelte foreninger. Så alle foreninger er repræsenteret.

De enkelte museumsforeningers bestyrelser vælger medlemmer til kontaktudvalget.

Mindst én af de 3 valgte repræsentanter fra hver afdeling skal være medlem af den enkelte afdelings bestyrelse. Det er kun bestyrelsesmedlemmer fra foreningerne, der kan vælges til Museum Skanderborgs bestyrelse.

Bestyrelsens medlemmer skal vælges eller udpeges på åremål.

De 5 bestyrelsesmedlemmer fra Kontaktudvalget vælges løbende for en 4 årig periode fra 2018. Efter tur indstiller Gl. Rye Møllelaug og Museumsforening samt Lokalarkivernes Støtteforeninger hver et medlem. Næstfølgende år indstiller Skanderborg Museumsforening et medlem; efterfølgende år Øm Klosters Venner og endelig Ferskvandsmuseumsforeningen hver et medlem.

Bestyrelsesmedlemmet, der udpeges af Skanderborg Byråd, sidder 4 år.

Medlemmet fra en kulturhistorisk forskningsinstitution sidder 4 år.

De to medlemmer, der udpeges af bestyrelsen, sidder ligeledes 4 år.

Medarbejderrepræsentanten vælges blandt medarbejderne for to år af gangen. Genvalg kan finde sted. Derudover kan bestyrelsen ikke være selvsupplerende.

§ 4.1.1

Museets leder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 4.2

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, ansatte ved Museum Skanderborg undtaget.

§ 4.2.1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 4.2.2

Til beslutning om ændring af museets vedtægter kræves, at mindst $\frac{3}{4}$ af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Alle forslag til vedtægtsændringer tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen og godkendes af Skanderborg Byråd.

§ 4.2.3

Der skal normalt afholdes fire bestyrelsesmøder om året.

§ 4.2.4

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, der skal godkendes af en beslutningsdygtig bestyrelse jf. § 4.2.1.

§ 4.3

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

§ 4.4

Deltagerne i bestyrelsesmøder har tavshedspligt i sager, når dette er vedtaget på mødet.

§ 4.5

Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

§ 5

Ledelse og øvrige personale

§ 5.1.

Det er bestyrelsesformanden og museumsdirektøren der i samarbejde tegner museet udadtil.

§ 5.2

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

§ 5.3

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

§ 5.3.1

Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

§ 5.4

Museets leder har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

§ 5.5

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om hvem, der varetager den daglige ledelse af museet.

§ 5.6

Museets øvrige personale ansættes og afskediges af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

§ 5.7

Museets personale skal have mulighed for at efter - og videreuddanne sig.

§ 5.8

Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

§ 6

Adresse

Museets adresse er Adelgade 5, 8660 Skanderborg.

§ 7

Budget og arbejdsplan

§ 7.1

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

§ 7.2

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.2.1

Budget med budgetkommentarer skal godkendes af museets bestyrelse og derefter godkendes af Skanderborg Kommune (hovedtilskudsyder) inden for de af kommunen fastsatte frister.

§ 7.3

Slots- og Kulturstyrelsen skal have budgetschema for det næstfølgende år senest første november.

§ 7.4

Museet har en mission og vision samt en strategiplan for 4 års arbejdsperioder. Museets bestyrelse understøtter ledelsen i udførelsen af strategierne.

For at sikre udførelse af de mange opgaver vil der til stadighed være fokus på, om museets organisationsmodel fungerer optimalt, og ledelsen og bestyrelsen vil løbende vurdere, om der er behov for ændringer i organisationen.

§ 7.4.1

Opfølgning og evaluering

På årets første bestyrelsesmøde evaluerer bestyrelsen fremdriften i strategiplanen og foretager eventuelle justeringer.

På årets sidste bestyrelsesmøde vedtager bestyrelsen en handlingsplan for det følgende år. Senest ved udgangen af planperioden vedtager bestyrelsen en strategiplan for den kommende periode.

§ 7.4.2

Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

§ 7.4.3

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 8

Regnskab og beretning

§ 8.1

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

§ 8.2

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret.

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

§ 8.3

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 8.4

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med bekendtgørelse og revision af statsanerkendte museer mv. nr. 1701 af 21. december 2010 og driftstilskudsloven for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

§ 8.5

Museets leder skal årligt udarbejde beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

§ 8.6

Regnskab og beretning indsendes årligt til Skanderborg Kommune (hovedtilskudsyder) til godkendelse senest 1. juni.

Museumsbekendtgørelsens regnskabsskema indberettes elektronisk til Slots- og Kulturstyrelsen. Deadline er 1. juli.

§ 8.7

Museets regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

§ 8.8

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

§ 8.9

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.

§ 8.10

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgiver.

§ 9

Udskillelse, kassation, sikring m.v.

§ 9.1

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 9.2

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 9.3

Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 9.4

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

§ 9.5

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 10

Åbningstider og adgangsvilkår

§ 10.1

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstiders omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

§ 10.2

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

§ 11

Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

§ 11.1

Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder (Skanderborg Kommune) samt tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 11.2

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 11.3

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§ 12

Ophør

Såfremt museet måtte ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder (Skanderborg Kommune), hvad der skal ske med museets samling.

Disse vedtægter er godkendt af:

Bestyrelsen for Museum Skanderborg d.15. januar 2018

Skanderborg Byråd d. 27. juni 2018

Tilsendt Slots- og Kulturstyrelsen d. 8. marts 2018