

Forretningsorden for Museum Skanderborgs Kontaktudvalg

§ 1.

Kontaktudvalget arbejder med relevante problemstillinger, som relaterer sig til den samlede strategiplan for Museum Skanderborg.

Udvalget har to hovedopgaver:

Udvalget skal være informerende bindeled og derved skabe/sikre en tæt kommunikation og information mellem afdelingernes venneforeninger og Bestyrelsen for Museum Skanderborg.

Samarbejdet internt mellem Museets afdelinger varetages af Museets ledelse.

Derudover kan udvalget debattere tværfaglige emner og problemstillinger.

Udvalget udpeger for en periode af 3 år 5 repræsentanter til bestyrelsen for Museum Skanderborg blandt bestyrelsesrepræsentanter fra de enkelte støtteforeninger. Dette sker under hensyntagen til kompetencerne for den samlede bestyrelse af Museum Skanderborg.

Valgperioden i kontaktudvalget er et år. For de medlemmer der er valgt til bestyrelsen er perioden dog et, to og tre år i den første tid og efterfølgende tre år. Denne konstruktion skal sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet.

§ 2

På det førstkommende kontaktudvalgsmøde efter forårets fællesmøde i repræsentantskabet konstituerer udvalget sig ved formand og næstformand.

§ 2.1

Kontaktudvalgets formand udsender dagsorden senest en uge før afholdelse af møder i kontaktudvalget.

Referat fra møder udsendes senest 14 dage efter afholdelse.

§ 2.2

Dagsorden til ordinære møder indeholder som minimum følgende faste punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Aktiviteter
3. Opfølgning på strategiplan
4. Meddelelser fra Museum Skanderborg
5. Meddelelser fra støtteforeninger.
6. Meddelelser fra udvalg:
 - Frivillige
 - Markedsføring
 - Fundraising.
7. Møderække
8. Eventuelt

§ 3.

Mødefrekvensen er minimum 4 gange årligt

Januar: Museums Skanderborgs resultat af evaluering af strategiplan, budget, information til Museum Skanderborg

April: Nye medlemmer, information til Museum Skanderborg.

August: Information til Museum Skanderborg

November: Fremlæggelse af Museum Skanderborgs handlingsplan for det kommende år.

§ 4.

Deltagelse i kontaktudvalgsmøder

Lederen for Museum Skanderborg er sekretær ved møderne og sørger for at føre protokol.

§ 5.

Formanden kan fastlægge arbejdsdelingen i kontaktudvalget og nedsætte ad hoc udvalg, som relaterer sig til den samlede strategiplan for Museum Skanderborg.

§ 6.

Museum Skanderborgs bestyrelsesformand udtaler sig offentligt på museets vegne.

Godkendt af bestyrelsen for Museum Skanderborg